

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

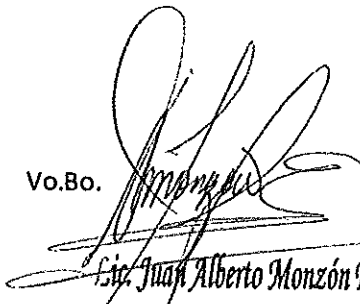
Estimado Licenciado Esquivel:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales numero 596-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial Numero 123-2016 correspondientes del mes de Mayo de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 0005.

Actividades Realizadas:

- ✓ Asistir técnicamente al Vice ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de documentos oficiales.
- ✓ Elaboración de informes oficiales del Viceministro.
- ✓ Asistencia técnica en coordinación y manejo de agenda del Viceministro.
- ✓ Procurar y dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, etc.
- ✓ Asistencia y seguimiento en actividades protocolaria de carácter oficial.
- ✓ Recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Asistencia en catalogación y archivo de los expedientes de esta dependencia.
- ✓ Brindar asesoría a los usuarios y personal de la Institución que así lo requieran, contando con el Vo.Bo. del Viceministro como jefe inmediato.
- ✓ Brindar informes de resultados de las actividades que se desarrollen.

Vo.Bo.


Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural




Ilsey Abigail Lemus Quiroa